

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"Детский сад" п. Луговой

Рассмотрено и принято
на Общем собрании коллектива
МДОУ «Детский сад»
«30» августа 2022г.
Протокол № 1
С учетом мнения родителей
МДОУ «Детский сад» п. Луговой
Общее собрание родителей
Протокол №1 от «26» сентября 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке на внутрисадовый учёт и снятие с учёта
семей, находящихся в социально – опасном положении в
муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад» п. Луговой

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «Об основах гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, Федерального закона РФ №120 от 24.06.1999 г. – «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

1.2. Данный локальный акт определяет порядок постановки на учет семей, не исполняющих свои обязанности по воспитанию, обучению и содержанию детей.

1.3. В положении применяются следующие понятия:

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения антиобщественных деяний.

Семья, находящиеся в социально опасном положении - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а так же семья, где родители (законные представители) ребенка не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Трудная жизненная ситуация – совокупность факторов и условий, объективно нарушающих нормальную жизнедеятельность, действие которых гражданин или семья не может преодолеть самостоятельно (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с пожилым возрастом, болезнью, одиночеством, малообеспеченность, отсутствие определенного места жительства, другие факторы и условия).

Социально опасное положение – совокупность факторов и условий, вызывающих неблагоприятное социальное положение семьи или гражданина, внутрисемейные конфликты, противоправное поведение родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, неисполнение ими своих обязанностей по воспитанию детей, их обучению и (или) содержанию, жестокое обращение с детьми.

Учет в образовательном учреждении детей и семей, находящихся в опасном положении – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении детей и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение каких-либо негативных проявлений в среде ребенка;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих каким – либо негативным проявлениям;
- социально – педагогическую реабилитацию детей и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. Цели и задачи

2.1. Основные цели постановки на учет:

- защита интересов и законных прав ребенка (воспитанников ДОУ);
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.

2.2. Задачи:

- выявлять и устранять причины и условия, способствующие безнадзорности и беспризорности в семье;
- обеспечивать защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;
- проводить социально-профилактические мероприятия по оказанию помощи семьям в решении возникших проблем.

3. Порядок постановки и снятия с учета

3.1. Постановка на внутрисадовый учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы

3.2. На внутрисадовый учет ставятся семьи, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (попрошайничество, воровство и т.д.);
- умышленно наносят ребенку повреждения, представляющие угрозу его жизни и здоровья (побои, причинение вреда здоровью различной тяжести);
- оскорбляют и унижают личность ребенка, его честь, достоинства и репутацию.

3.3. Ответственный за ведение внутрисадового учёта воспитанников и семей, находящихся в социально опасном положении (далее Ответственный) ежеквартально осуществляет сверку данных о детях и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в органах внутренних дел и социальной защиты населения.

3.4. Воспитатель:

- проводит ежедневный осмотр детей, проводит беседы с детьми, наблюдает за детьми в процессе игры, наблюдает за общением детей и родителей в момент прихода и ухода из детского сада;
- при выявлении признаков неблагополучия, готовит докладную записку по данной семье ответственному за ведение внутрисадового учёта воспитанников и семей, находящихся в социально опасном положении.

3.5. Ответственный:

- собирает информацию по семьям от воспитателей;
- готовит список неблагополучных семей для утверждения.

3.6. Список неблагополучных семей утверждается на заседании Совета образовательного учреждения с обязательной регистрацией в соответствующем протоколе заседания.

3.7. Снятие с внутрисадового учета семей осуществляется по решению Совета учреждения на основании совместного представления. Ответственного, заместителя заведующего, воспитателя, а так же при необходимости соответствующей информации из подразделений органов социальной защиты, органах внутренних дел о позитивных изменениях обстоятельств жизни семьи.

Кроме того, с внутрисадового учета снимаются:

- дети, окончившие дошкольное образовательное учреждение;
- дети, перешедшие в другое дошкольное образовательное учреждение;
- семьи, сменившие место жительства;
- а так же по другим объективным причинам.

3.8. Сведения о детях и семьях, состоящих на внутрисадовом учете в Учреждение, направляются по установленной форме в районный отдел образования.

4. Оформление документов

4.1. На каждую неблагополучную семью заводится папка, в которую входят следующие документы:

- акт обследования;
- докладная записка о постановке на учет;
- план индивидуальной профилактической работы;
- дневник наблюдений за неблагополучной семьей.

4.2. Документы хранятся у Ответственного.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИСАДОВЫЙ УЧЕТ

Социальный статус _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченные, опекунская)

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Имеются дети _____
(фамилия, имя, дата рождения)

Причина постановки на внутрисадовый учет _____

а также по предоставлению _____
(ОВД, КПДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым семью _____

поставить на внутрисадовый учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Воспитатель: / _____ / _____ /

« _____ » « _____ » 20__ ГОД.

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ВОСПИТАННИКА,
НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

1.Муниципальное дошкольное образовательное учреждения «Детский сад»
п.Луговой

Группа _____

2. Фамилия _____ имя _____

отчество _____

4. Дата рождения _____

5. Место фактического проживания _____

(почтовый адрес) _____

5. Место регистрации _____

6. Социальный статус семьи: _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

7. Сведения о родителях:

Мать: фамилия _____ имя _____

отчество _____

Место работы _____

Отец: фамилия _____ имя _____

отчество _____

Место работы _____

Опекун: фамилия _____ имя _____

отчество _____

Место работы _____

8. В семье также проживают _____

(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

9. Состоит на учете _____

(ПДН МВД, КДН, причины, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на внутрисадовый учет _____

(причины, по представлению, дата решения заседания)

11. Снят с внутрисадового учета _____

(основание, по представлению, дата решения заседания)

Краткая характеристика воспитанника: _____
(Уровень знаний, сведения о причинах постановки на

_____/_____/

« _____ » _____ 20__ г.

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЕМЬИ,
НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

Дата постановки на внутрисадовый учет « _____ » _____ 20__ г.

Основания постановки на внутрисадовый учет _____

Мать _____

Место работы _____

Отец _____

Место работы _____

Брак родителей _____

Опекун (попечитель) _____

Место работы (на пенсии) _____

Количество детей _____

(ФИО, дата рождения, где обучается, **социальный статус**)

В семье также проживают: _____

Семья фактически проживает по адресу: _____

Место регистрации: _____

Социальный статус семьи: _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия _____

Семья имеет:

Общий доход _____

Получает детское пособие _____

Получает пенсию по потере кормильца _____

Оказывалась социальная помощь ранее _____

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

ФИО _____ ДОЛЖНОСТЬ _____

« _____ » _____ 20__ г.

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ВОСПИТАННИКА

Уровень знаний _____

Поведение в ДОУ _____

Сведения о причинах постановки на внутрисадовый учет _____

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми

Дополнительное образование (кружки) _____

Интересы, увлечения и др. _____

Воспитатель: / _____ /

Утверждаю:
Заведующая МДОУ
«Детский сад» п.Луговой
« ____ » « _____ » 20 __ г.

ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ
РАБОТЫ

с обучающимися _____ группы

	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения		
2	Учебно-воспитательная деятельность		
	Работа с семьей		
	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, соцзащитные учреждения и др.)		

Воспитатель: / _____ /

« ____ » « _____ » 20 __ год.

Утверждаю:
Заведующая МДОУ
«Детский сад» п.Луговой
« _____ » « _____ » 20__ г.

ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

С семье воспитанника _____

Состоящей на внутрисадовом учете _____
(причины, дата и основание постановки)

№	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)		
	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, социозащитные учреждения и др.)		

Воспитатель: _____ / _____ /

« _____ » _____ 20__ г.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИСАДОВОГО УЧЕТА

Фамилия _____ имя _____

отчество _____ группа _____

_____ год рождения,

состоящего на внутрисадовом учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____

(ПДН МВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым _____

с внутрисадового учета снять.

Воспитатель: / _____ / _____ /

« _____ » « _____ » 20__ ГОД.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____

(Ф.И.О. родителей)

Администрация детского сада сообщает вам, что ваша семья

обучающего _____ группы

(Ф.И. воспитанника) _____

Вызываетесь " _____ " _____ 20 ____ г. в _____

На заседание в МДОУ «Детский сад» п. Луговой по вопросу постановки вашей семьи на внутрисадовый учет.

_____ *Линия отрыва*

С уведомлением о вызове на заседание в МДОУ «Детский сад» п. Луговой по вопросу постановки вашей семьи на внутрисадовый учет

ознакомлены

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка

« _____ » _____ 20 ____ г.

Примечание

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в детский сад воспитателю.

Уведомление отдается воспитателю для передачи его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего.

В случае неявки родителей на заседание вопрос все равно рассматривается. При принятии положительного решения, по заявлению, по окончании заседания воспитатель отправляет родителям официальное уведомление о постановке несовершеннолетнего на внутрисадовый профилактический учет.