

Принято
на Общем собрании коллектива
Протокол № 2 от «28» февраля 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ КОЛЛЕКТИВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД»
п. ЛУГОВОЙ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад» п.Луговой (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012г №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом 83-ФЗ от 08.05.2010"О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" действующая редакция с изменениями на 2021 года, Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом Учреждения.

1.2. Данное Положение об общем собрании коллектива обозначает основные задачи и функции Общего собрания коллектива Учреждения, определяет состав, а также взаимосвязь с другими органами самоуправления и делопроизводство.

1.3. В своей деятельности Общее собрание коллектива Учреждения (далее Общее собрание) руководствуется настоящим Положением, Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является руководство ДООУ в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.5. Членами Общего собрания являются все работники Учреждения. К работникам ДООУ относятся граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора, заключенного в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

1.6. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов сотрудников Учреждения .

1.7. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДООУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

1.8. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов.

1.9. Общее собрание коллектива осуществляет деятельность в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом.

1.10. Настоящее Положение об общем собрании коллектива ДООУ содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников, является локальным нормативным актом Учреждения.

Общее собрание коллектива Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.

1.3. Общее собрание коллектива представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания коллектива.

1.5. Решения Общего собрания коллектива Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием коллектива и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания коллектива

2.1. Общее собрание коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно – общественных принципов.

3. Функции Общего собрания коллектива

3.1. Обсуждение и рекомендация проекта Правил внутреннего трудового распорядка.

3.2. Рассмотрение, обсуждение и рекомендация к утверждению Программы развития ДООУ.

3.3. Обсуждение и рекомендация к утверждению проекта Устава ДООУ с внесением изменений и дополнений в Устав, **Положения о ДООУ**, а также других положений и локальных актов.

- 3.4. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- 3.5. Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- 3.6. Внесение предложений Учредителю по улучшению финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;
- 3.7. Обсуждение и рекомендация к утверждению Положения об оплате труда и стимулировании работников Учреждения;
- 3.8. Определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах своей компетенции;
- 3.9. Заслушивание отчетов заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.
- 3.10. Ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДООУ и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.
- 3.11. В рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДООУ, его самоуправляемости. Выход с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Организация управления Общим собранием коллектива.

- 4.1. В состав Общего собрания коллектива ДООУ входят все работники ДООУ.
- 4.2. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.3. Для ведения Общего собрания коллектива ДООУ из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.4. Председатель Общего собрания коллектива.
 - организует деятельность Общего собрания коллектива Учреждения;
 - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания собрания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 4.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в учебный год.
- 4.6. Общее собрание коллектива ДООУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ДООУ.
- 4.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.
- 4.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.
- 4.9. Решение Общего собрания коллектива является обязательным для исполнения всеми членами трудового коллектива ДООУ.

5. Права Общего собрания коллектива.

5.1. Общее собрание коллектива Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- обсуждать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка, Устав ДООУ, Программу развития Учреждения и соответствующие положения;
- заслушивать отчет о выполнении вышеуказанных актов.

5.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – педагогическим советом, Родительским собранием;

- через участие представителей коллектива в заседаниях педагогического совета, Родительского собрания Учреждения;

- представление на ознакомление педагогическому совету и Родительскому собранию.

Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания коллектива;

7. Ответственность Общего собрания коллектива.

7.1. Общее собрание коллектива несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания коллектива

8.1. Заседания Общего собрания коллектива оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания коллектива.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива ДООУ хранится в документации заведующего Учреждением (3 года) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.6. Протоколы общего собрания коллектива Учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Учреждении.